

APPEL A CANDIDATURES

ACHETEUR (EUSE) SENIOR RSI

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef Service Achat et Transit
Relation fonctionnelle	Toutes les directions de la SBIN
MISSIONS DU POSTE	
<p>- Acquérir des biens et services relevant du domaine Réseaux et Système d'Information au moindre coût et dans les délais appropriés</p> <p>- Participer au déploiement et à la mise en œuvre effective des exigences QSE.</p>	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none">• Participer à l'élaboration des cahiers de charges• Gérer les consultations• Analyser les offres• Participer aux commissions techniques• Négocier des contrats ou accords-cadres avec les fournisseurs• Sélectionner des fournisseurs conformément aux procédures en vigueur de la SBIN• Participer activement à la Veille technologique et environnementale• Participer activement à la communication et à la promotion de la politique achat auprès des utilisateurs pour une meilleure appropriation• Communiquer les contrats et les informations utiles à toutes les entités pour s'assurer de leur utilisation effective• Collecter, consolider et traiter tous les besoins conformément aux procédures d'achat en vigueur• Rédiger des mises en demeure et lettres de résiliation de contrats de fournisseurs défaillants en relation avec les services juridiques et les clients internes• Classer et archiver les dossiers d'achat• Evaluer les gains réalisés pour chaque acquisition de biens et services• Collecter les données nécessaires à l'élaboration du tableau de bord mensuel de la structure de rattachement• Faire le Reporting mensuel des gains et des KPi• Exécuter toute tâche confiée par la Hiérarchie	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	BAC + 4/5 Télécom ou autres, Gestion des Achats ou tout diplôme ou expérience équivalent
Expériences professionnelles	5 ans dans le domaine des Achats RSI ou 5/10 ans dans le domaine des Réseaux et SI
Compétences requises	

	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise Commodité • Maîtrise stratégique Achats • Pilotage Relation Fournisseur • Pilotage Relation Utilisateur • Connaissance des techniques Achats • Maîtrise de l'anglais
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'anticipation • Être orienté satisfaction client et respect des délais • Être orienté objectifs et performance • Travail sous pression • Travail en équipe • Forte disponibilité • Sens de la discrétion • Forte intégrité • Être organisé, dynamique et ponctuelle • Excellente capacité d'analyse et de synthèse • Forte capacité d'adaptation
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none"> • Un CV actualisé • Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : “Candidature au poste d’Acheteur (euse) Sénior RSI ” au plus tard le 07 octobre 2022 à 20H (heure de Cotonou).</p>

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine**, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique »