

APPEL A CANDIDATURES

Gestionnaire du Patrimoine et Acquisition de sites

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef de département achats et logistique
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'exploitation des bâtiments et de l'immobilier Assurer la gestion optimale du foncier au niveau des sites administratifs et commerciaux et la recherche de sites pour le réseau 	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion et traitement de toutes les demandes des bailleurs Assurer le suivi et l'optimisation des charges énergétiques et logistiques des sites. Régulariser et sécuriser le patrimoine foncier Assurer la recherche de sites pour le réseau Être le point focal envers les agences externes pour l'acquisition de sites Assurer le pilotage du budget et le rôle de correspondant budgétaire du Département Achats et Logistique pour le patrimoine et l'acquisition des sites Gérer les outils mis à disposition pour le suivi des charges Assurer un reporting mensuel sur le budget et le suivi des sites administratifs/Commerciaux/Réseaux 	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Bac + 4/5 dans le domaine des télécoms, Immobilier, Génie-civil ou Travaux
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> Deux (02) ans d'expérience (niveau : référence) dans le domaine de la modélisation et des statistiques Bonne maîtrise des études statistiques et de la modélisation économique
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> Avoir le sens de la planification et de la méthode niv 3 Avoir un esprit d'analyse niv 3 Etre rigoureux et fiable niv 4 Déontologie/ Ethique professionnelle niv 3 Savoir gérer un budget niv 2 Gestion des coûts niv 3 Applications informatiques du domaine niv 3 Aspects réglementaires Niveau3 Connaître l'environnement Niveau3

LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : “ Gestionnaire du Patrimoine et Acquisition de sites ” au plus tard le 14 août 2022 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique** »