

## APPEL A CANDIDATURES

### Juriste Sénior

#### FICHE DE POSTE

<b>Supérieur hiérarchique</b>	Directeur de la Règlementation et des affaires Juridiques (DRJ)
<b>Relation fonctionnelle</b>	Autres collaborateurs de la DRJ et de la SBIN

#### MISSIONS DU POSTE

Le Juriste sénior sera, principalement mais pas exclusivement, en charge de la conformité juridique, de la régulation et de la veille juridique.

#### PRINCIPALES ACTIVITES

- Contribuer à la fonction de conseil de la DRJ sur tous les aspects juridiques de la vie de l'entreprise ;
- Assurer la conformité de l'entreprise à la réglementation en vigueur dans le secteur d'activité de la Société
- Assurer la veille juridique générale relative à la conduite des affaires et spécifique au secteur d'activité ou à l'industrie de l'entreprise ; anticiper les menaces, identifier les opportunités telles qu'elles ressortissent de l'arsenal juridique et réglementaire en vigueur et accompagner les évolutions de l'entreprise ;
- Rédiger un rapport de veille juridique hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle ;
- Rédiger une charte d'évaluation des risques liés au respect de la réglementation en vigueur ;
- Assister dans le suivi des relations avec les autorités de régulation ;
- Assurer le suivi en qualité de référent des incidents liés à la sécurité physique ;
- Assurer l'identification et la mitigation des risques juridiques dans les transactions de l'entreprise;
- Appuyer dans la rédaction et la révision des contrats ;
- Représenter le DRJ dans les instances des procédures d'achats ;
- Accomplir toute autre tâche dans le cadre de la mission susvisée, sous la supervision du Directeur.

#### PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

<b>Formation</b>	<p>Avoir une formation de base équivalente à BAC+5 (Master, DESS, DEA) en droit des affaires, droit des contrats, droit privé, ingénierie juridique, droit du numérique ou diplôme Supérieur de juriste conseil d'entreprise ;</p> <p>Avoir de solides connaissances en droit du numérique, droit des télécommunications et de la réglementation des télécommunications en République du Benin, des marchés publics, de la législation des partenariats public-privé, du droit de la concurrence et une maîtrise avérée du droit OHADA.</p>
------------------	---

<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un minimum de cinq (05) ans d'expérience de Juriste d'entreprise à un poste similaire dans une entreprise publique ou privée, institution internationale ou dans le secteur des télécommunications ;</li> <li>• Expérience pertinente en cabinet d'avocat constitue un atout.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise du droit OHADA et du droit des sociétés publiques en République du Benin ;</li> <li>• Bonne compréhension des textes de lois, réglementations et institutions juridictionnelles béninoises, communautaires et internationales ;</li> <li>• Bonne aptitude à l'interprétation de la jurisprudence ;</li> <li>• Bonne maîtrise des outils informatiques et être familier avec les bases de données juridiques ;</li> <li>• Avoir des aptitudes rédactionnelles éprouvées, spécifiquement en matière de procès-verbaux, de rapports, de contrats, de notes de synthèse, de fiches à l'attention des autorités, etc ;</li> <li>• Connaissance et compréhension des enjeux juridiques du secteur du numérique ;</li> <li>• Connaissance des outils de gestion axée sur les résultats ;</li> <li>• Excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;</li> <li>• Bonne maîtrise de l'anglais.</li> </ul>
<b>Exigences du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;</li> <li>• Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ;</li> <li>• Avoir un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ;</li> <li>• Rester calme, avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ;</li> <li>• Avoir un esprit d'analyse, logique et de synthèse ;</li> <li>• Organisation, rigueur et réactivité ;</li> <li>• Avoir de grandes capacités d'adaptation et d'apprentissage ;</li> <li>• Avoir un sens aigu de la confidentialité, de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement et la mise en œuvre de tous les dossiers auxquels l'on est associé(e) ;</li> <li>• Etre disposé(e) à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais ;</li> <li>• Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;</li> <li>• Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement et de rédaction ;</li> <li>• Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication).</li> </ul>
<b>LIEU DU CONTRAT</b>	
<b>Lieu</b>	Cotonou
<b>Disponibilité du candidat</b>	Immédiate ou selon la durée du préavis
<b>Dossier à fournir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un CV actualisé</li> <li>• Une lettre de motivation</li> </ul> <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : <a href="mailto:recrutetalents@sbin.bj">recrutetalents@sbin.bj</a> avec pour objet du mail, la mention : “<b>Juriste Sénior</b>” au plus tard le <b>21 août 2022 à 20h00</b> (heure de Cotonou).</p>