

APPEL A CANDIDATURES

Gestionnaire de la Performance des Contrats ITN

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef de Service Partner Management
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs, Gestionnaire, MSP, etc.
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion des contrats outsourcing et autres contrats de sous-traitance ITN - Assurer le suivi de la performance des contrats ITN - Gérer la relation partenariale avec les Prestataires ITN 	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none"> - Faire vivre la gouvernance des contrats ITN (outsourcing et sous-traitance) ; - Mener des revues régulières des contrats et assurer le suivi des changements majeurs (avenants) ; - Monitoring et validation des rapports sur la performance des contrats d'outsourcing et de sous-traitance (KPIs et SLAs du contrat) - Identifier les écarts pour un adressage par l'amélioration de la performance en collaboration avec les services opérationnels ; - Escalader les problèmes de performance et challenge des MSP (Manage Service Provider) ; - S'assurer de la conformité du service rendu par les MSP à l'expérience client attendu ; - Suivi dans l'émission des bons de commande et veiller à une facturation rigoureuse par le partenaire ; - Garantir le respect des engagements financiers (inclus les pénalités & bonus) ; - Gestion de la relation commerciale avec les MSP ; - Fournir à tous les services de l'opérateur concernés par les contrats, l'information sur l'avancement des projets, les évolutions du réseau, la résolution des problèmes, les plans d'action d'amélioration du service, la performance du service, les aspects financiers, etc. ; - Contribuer à garantir le respect des normes QSE. 	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une formation de base équivalente à BAC+4/5 en télécommunications ou dans un domaine connexe ;
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Cinq (5) ans d'expérience dans les domaines réseaux, gestion des contrats ou finances ;

<p>Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise des procédures de gestion des Projets ; • Avoir bonne capacité d'organisation et de réalisation de toutes les tâches en cohérence avec les résultats escomptés ; • Capacité à comprendre et appliquer les techniques de planification (planning des activités, des produits, analyse des chemins critiques, diagrammes de Gantt, structure de répartition du travail etc.) ; • Capacité à évaluer les éléments du projet (en fonction du temps ou de l'effort), à gérer les engagements pris pour leur réalisation ; • Capacité à scinder une tâche vaste et complexe en sous-tâches gérables ; • Connaissance de la politique, des priorités de la SBIN ; • Connaissance des produits et services de la SBIN ; • Connaissance des applications informatiques utilisées dans la gestion des activités ; • Connaissance des processus du domaine ; • Connaitre les différents composants de l'infrastructure des réseaux fixe et Mobile ; • Savoir évoluer dans un contexte international et/ou multiculturel ; • Anglais fonctionnel.
<p>Exigences du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à gérer des projets complexes ; • Sens de l'autonomie et de l'initiative ; • Capacité d'écoute, de communication, d'organisation ; • Connaissance des techniques de communication ; • Maîtrise des techniques de négociation ; • Savoir élaborer et suivre un tableau de bord ; • Capacité à satisfaire les besoins individuels de développement des compétences ; • Maîtrise de la conduite de réunion ; • Capacité relationnelle et esprit d'équipe ; • Capacité d'entraînement/ d'animation ; • Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive. • Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; • Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ; • Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ; • Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ; • Capacité à gérer des projets complexes ; • Capacité de prise de décisions et force de propositions ; • Bonne gestion du temps et des priorités ; • Excellente communication orale et écrite ; • Aptitude à la négociation ; • Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ; • Être disposé à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais ; • Avoir une capacité à se focaliser sur les résultats attendus et à répondre positivement aux sollicitations dans son domaine de compétence ; • Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ; • Stimuler un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion de la connaissance ; • Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication) ;
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none"> • Un CV actualisé • Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : “Candidature au poste de Gestionnaire de la Performance des Contrats ITN” au plus tard le 27 juillet 2022 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>

« La SBIN, une entreprise digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique »