
Administrateur infra & cloud

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef Département exploitation infrastructures et SI
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none">Assurer l'administration de l'infrastructure Datacenter de la SBINAssurer le déploiement, l'administration, et la maintenance de l'environnement virtualisé (ESX, infrastructure Physique, etc...)Assurer la disponibilité des différentes composantes de l'environnement Cloud (NSX, VMware ESXI, etc...)Assurer le Support Niveau 2 du Datacenter et coordonner le N3 avec les différents fournisseursPiloter les projets d'évolution de l'infrastructure Cloud	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none">Analyser et comprendre les besoins des clients du DatacenterProposer une solution technique adaptée,Définir le Plan de d'évolution des infrastructures et niveau technique et capacitaireSavoir élaborer un cahier de test et dérouler une procédure d'acceptance de bout en boutAdministrer la plateforme virtuelle (supervision, capacity planning, etc...)Garantir la bonne intégration des systèmes, applications et composants techniques dans l'environnement de productionRéaliser toutes les tâches d'administrations de l'infrastructure du DataCenter de la SBINGérer les projets d'évolution de plateformes et infrastructures relevant du domaine (Rédaction de cahier des charges, dépouillement des offres, implémentation, etc...)En relation avec le département Sécurité du Système d'information, mettre en œuvre les PTS (Politique Technique de Sécurité) et corriger les failles de sécurité identifiéesRédiger et mettre à jour les procédures et modes opératoires de gestion des systèmes et applications qui tournent sous la plateforme Concevoir et mettre en œuvre une véritable politique de supervision de la PlateformeFaire un Reporting hebdomadaire sur l'activité d'administration (disponibilité des serveurs, gestion des incidents, performance etc. ')	

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Avoir une formation de base équivalente à BAC+4/5 en Réseaux Informatique et Télécommunications ou dans un domaine connexe ;
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience opérationnelle dans le domaine Technique des Systèmes d'Information
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Un contexte international et/ou multiculturel. • Être responsable de l'élaboration du budget. • Anglais fonctionnel • Administration de la Production Informatique • Outils d'infrastructures de Virtualisation et de Cloud • Orchestration du cloud • Rigueur et fiabilité • Résolution des problèmes et force de proposition • Systèmes d'Exploitation, Administration, Ordonnancement • Analyse et définit l'état courant et l'état visé. • Évalue avec une démarche critique la rentabilité, les facteurs de risques, les opportunités, les forces et les faiblesses. • Élabore des plans structurés, établit des calendriers et pose des jalons tout en s'assurant de l'optimisation des activités et des ressources. • Gère les demandes de changement. Définit le volume de livraison et donne un aperçu des exigences documentaires supplémentaires. • Définit les règles d'usage des produits, comprenant les obligations légales en accord avec la réglementation en vigueur.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive. • Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; • Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ; • Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ; • Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ; • Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ; • Bonne gestion du temps et des priorités ; • Excellente communication orale et écrite ; • Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ; • Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;

	<ul style="list-style-type: none">• Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ;• Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ;
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : "Candidature au poste de Administrateur Infra & Cloud" au plus tard le 22 mai 2022 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>