
Administrateur infra & cloud

FICHE DE POSTE

Supérieur hiérarchique	Chef Département exploitation infrastructures et SI
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs

MISSIONS DU POSTE

- Assurer l'administration de l'infrastructure Datacenter de la SBIN
- Assurer le déploiement, l'administration, et la maintenance de l'environnement virtualisé (ESX, infrastructure Physique, etc...)
- Assurer la disponibilité des différentes composantes de l'environnement Cloud (NSX, VMware ESXI, etc...)
- Assurer le Support Niveau 2 du Datacenter et coordonner le N3 avec les différents fournisseurs
- Piloter les projets d'évolution de l'infrastructure Cloud

PRINCIPALES ACTIVITES

- Analyser et comprendre les besoins des clients du Datacenter
- Proposer une solution technique adaptée,
- Définir le Plan de d'évolution des infrastructures et niveau technique et capacitaire
- Savoir élaborer un cahier de test et dérouler une procédure d'acceptance de bout en bout
- Administrer la plateforme virtuelle (supervision, capacity planning, etc...)
- Garantir la bonne intégration des systèmes, applications et composants techniques dans l'environnement de production
- Réaliser toutes les tâches d'administrations de l'infrastructure du DataCenter de la SBIN
- Gérer les projets d'évolution de plateformes et infrastructures relevant du domaine (Rédaction de cahier des charges, dépouillement des offres, implémentation, etc...)
- En relation avec le département Sécurité du Système d'information, mettre en œuvre les PTS (Politique Technique de Sécurité) et corriger les failles de sécurité identifiées
- Rédiger et mettre à jour les procédures et modes opératoires de gestion des systèmes et applications qui tournent sous la plateforme Concevoir et mettre en œuvre une véritable politique de supervision de la Plateforme
- Faire un Reporting hebdomadaire sur l'activité d'administration (disponibilité des serveurs, gestion des incidents, performance etc. ')

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Avoir une formation de base équivalente à BAC+4/5 en Réseaux Informatique et Télécommunications ou dans un domaine connexe ;
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience opérationnelle dans le domaine Technique des Systèmes d'Information
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Un contexte international et/ou multiculturel. • Être responsable de l'élaboration du budget. • Anglais fonctionnel • Administration de la Production Informatique • Outils d'infrastructures de Virtualisation et de Cloud • Orchestration du cloud • Rigueur et fiabilité • Résolution des problèmes et force de proposition • Systèmes d'Exploitation, Administration, Ordonnancement • Analyse et définit l'état courant et l'état visé. • Évalue avec une démarche critique la rentabilité, les facteurs de risques, les opportunités, les forces et les faiblesses. • Élabore des plans structurés, établit des calendriers et pose des jalons tout en s'assurant de l'optimisation des activités et des ressources. • Gère les demandes de changement. Définit le volume de livraison et donne un aperçu des exigences documentaires supplémentaires. • Définit les règles d'usage des produits, comprenant les obligations légales en accord avec la réglementation en vigueur.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive. • Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; • Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ; • Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ; • Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ; • Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ; • Bonne gestion du temps et des priorités ; • Excellente communication orale et écrite ; • Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ; • Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre

	<p>positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ;• Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ;
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : "Candidature au poste de Administrateur Infra & Cloud" au plus tard le 20 avril 2022 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>