

APPEL A CANDIDATURES

Technicien de Supervision et Maintenance des Services

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef de Service Supervision et Maintenance des Services
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs, Gestionnaire, etc.
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none">- Assurer la supervision H24 – 7/7 des services Réseaux & IT,- Assurer les fonctions d'exploitation, d'administration, de maintenance et de pilotage du Réseau et SI afin de permettre la continuité de l'écoulement du trafic,- Garantir la qualité de service offerte aux clients.	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge les signalisations internes ou externes ;- Etablir un diagnostic sur les événements d'alarmes, les signalisations client ou réseau & SI ;- Effectuer des télé actions ;- Déclencher et assurer le suivi des interventions avec les différents intervenants du Réseau & SI et les parties tierces ;- Assurer une communication en temps réel et en temps différé avec un discours orienté client et une date prévisionnelle de rétablissement sur les incidents ayant un impact service ;- Assurer une communication en temps réel et différé sur les ATP Réseaux, Services et SI en direction des cibles ;- Piloter et coordonner l'ensemble des acteurs techniques (TMC) pour rétablir le plus vite possible le service à son niveau nominal de QoS ;- Participer au suivi des événements exceptionnels (Pilotage QoS) ;- Piloter et coordonner les interventions sur le réseau Assurer la traçabilité de chaque événement (cahier de bord) ;- Déclencher le soutien du support et assurer le suivi jusqu'à résolution du problème ;- Participer à la mise en service des nouveaux types d'équipements et nouveaux logiciels ;- Participer à la gestion des situations de crises ;- Réaliser toutes autres tâches confiées par le supérieur hiérarchique ;- Participer au déploiement et à la mise en œuvre effective des exigences QSE ;- Contribuer à garantir le respect de l'environnement, la sécurité, l'hygiène et la santé des collaborateurs au travail.	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	

Formation	Avoir une formation de base équivalente à BAC+2/3 en télécommunications ou dans un domaine connexe ;
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience opérationnelle dans le domaine ;
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la politique, des priorités de la SBIN ; • Connaissance des produits et services de la SBIN ; • Bonnes compétences en management ; • Connaissance des applications informatiques utilisées dans la gestion des activités ; • Connaissance des processus du domaine ; • Connaître les différents composants de l'infrastructure des réseaux fixe et Mobile ; • Une bonne connaissance des architectures des réseaux fixe et mobile ; • Avoir des connaissances sur les éléments transverses en interaction (énergie, outils, supervision, radio, pfs...); • Connaître les outils du RUN et leur fonctionnement ; • Être totalement familier avec les outils OSS associés ; • Savoir évoluer dans un contexte international et/ou multiculturel. • Anglais fonctionnel.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'autonomie et de l'initiative ; • Capacité d'écoute, de communication, d'organisation ; • Savoir élaborer et suivre un tableau de bord ; • Capacité relationnelle et esprit d'équipe ; • Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive. • Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; • Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ; • Capacité de prise de décisions et force de propositions ; • Excellente communication orale et écrite ; • Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ; • Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication) ;
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou

Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : “Candidature au poste de Technicien de Supervision et Maintenance des Services” au plus tard le 23 mars 2022 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine**, engagée pour le **développement des compétences béninoises au service du numérique** »