

Chef de projet système d'information

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef de Département Etudes et Déploiement SI
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Définit, met en œuvre et conduit un projet SI ou PFS depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le client en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité. • Assure la communication du projet. 	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none"> • Définir sur la base d'une expression de besoin le cahier des charges • Initialiser, piloter et contrôler le projet durant tout son cycle de vie, et le clôturer. Assurer la qualité du projet. • Piloter la communication et le rapport d'avancement vers les parties prenantes. • Garantir le calendrier du projet et la production des livrables • Gérer les fournisseurs • Gérer le périmètre du projet, piloter la gestion des changements et rechercher la meilleure adéquation entre qualité, coûts et délais pour assurer le Time-To-Market (TTM) • Estimer et piloter le budget du projet. • Constituer et piloter l'équipe projet • Identifier, analyser et contrôler les risques 	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	BAC +4/5 Informatique ou Equivalent
Expériences professionnelles	Justifier d'un minimum de 4 à 5 années d'expérience en tant que chef de projet SI de préférence dans le domaine des services de télécommunications.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter la fourniture de livrables par un fournisseur, du choix de ce fournisseur jusqu'à la fin de l'application de la garantie. • Mettre en application des processus pertinents (gestion du fournisseur, acquisition, suivi technique...) et du suivi complet de la prestation (contractuel, technique, financier...).

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la négociation du contrat. • Gérer le contrat avec le fournisseur (financier...). • S'assurer du bon financement de la prestation (budget, acquisition...) • Interpréter et suivre les risques de dérive de qualité et de délais. • Mettre en place une structure de vérification du produit livré (tests, recette...). • Savoir mettre en œuvre dans le déroulement d'un projet, les dispositifs de qualité définis pour l'entité. • Utiliser les outils qualité disponibles en fonction des projets • Mettre en place et organiser l'administration d'un projet. Cette compétence comprend : • Mettre en place et gérer le contrôle des processus du projet (gestion du temps, des ressources, les normes et procédures, les outils etc.) • Savoir gérer la configuration (i.e. suivi des produits, gestion de la documentation etc.) • Être en mesure de produire les livrables du projet ou savoir gérer et contrôler la production de ces documents • Savoir organiser et assurer le suivi des réunions, rapports et de la communication envers les parties prenantes. • Savoir répondre aux besoins des équipes projets. • Savoir fonctionner en mode Time to Market.
<p>Exigences du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir diriger, motiver, focaliser, construire l'efficacité de la cohésion d'équipe. Sait être créatif, sortir du cadre et se remettre en cause • Faire participer l'équipe dans les choix d'orientations et objectifs futurs • Assumer plusieurs missions à la fois tout en hiérarchisant et ordonnant les priorités, en fonction des imprévus pour atteindre les résultats escomptés. • S'organiser en fonction des priorités et du degré d'importance des missions confiées • Etablir des relations de collaboration et de coopération aussi bien au sein de son équipe qu'au sein de l'organisation. • Encourager les collègues de son équipe à travailler sur des sujets communs, à coopérer.

	<ul style="list-style-type: none">• Disposer de connaissance concrète et pratique sur le sujet : Les connaissances acquises permettent d'agir avec autonomie dans des situations standards et un environnement donné• Se mobiliser et maintenir son action quel que soit les obstacles ou freins rencontrés dans l'atteinte des délais, des objectifs qualitatifs ou quantitatifs poursuivis.• Intégrer la qualité et la satisfaction clients• Connaître ses objectifs, définir puis mettre en œuvre un plan d'actions, des moyens, des ressources, un budget en vue d'atteindre les résultats en terme quantitatifs ou qualitatifs• Savoir gérer les conflits• Créateur de solution en intégrant l'évolutions des besoins ou exigences dans un projet afin de délivrer les résultats attendus en cohérence avec les limites et tolérances convenues• Être capable d'identifier et quantifier l'apparition éventuelle d'évènements, la probabilité de leur occurrence et leurs impacts sur la production.• Satisfaire les besoins à planifier et mettre en œuvre des mesures afin d'éviter ou atténuer l'impact de tels évènements.• Connaître l'environnement juridique et réglementaire des télécoms, les activités, l'environnement économique et compétitif, le plan stratégique de l'entreprise.• Prendre en compte les demandes internes comme externes des besoins client en fonction du marché et de ses évolutions.• Satisfaire les besoins ou demandes en apportant une réponse à court terme en lien avec les services proposés.• Savoir superviser la coordination d'un projet et s'assurer de l'organisation et la réalisation de toutes les tâches en cohérence avec les résultats escomptés.• Savoir mesurer la performance d'un projet en utilisant les outils et techniques appropriées afin de contrôler l'avancement du projet, identifier et quantifier les écarts, et effectuer les actions correctives.• Savoir évoluer dans un contexte international et/ou multiculturel.• Être responsable de l'élaboration du budget. Savoir maîtriser les coûts du projet en cohérence avec les budgets et les ressources allouées, tout en garantissant la qualité requise.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et appliquer les techniques de planification (planning des activités, des produits, analyse des chemins critiques, diagrammes de Gantt, structure de répartition du travail etc.) • Savoir évaluer les éléments du projet (en fonction du temps ou de l'effort), à gérer les engagements pris pour leur réalisation. • Savoir scinder une tâche vaste et complexe en sous-tâches gérables. • Savoir affecter les ressources (répartition et lissage dans le temps) • Savoir transmettre, échanger, et partager de l'information écrite et orale de façon claire, tout en s'adaptant à ses interlocuteurs.
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none"> • Un CV actualisé • Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : "Candidature au poste de Chef Projet Système d'Information " au plus tard le 09 novembre 2021 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>