

## Chef de Service Partner Management

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Directeur des Réseaux et du Système d'Information
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs, Gestionnaire, MSP, etc.
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et pilotage des contrats Management Services et autres contrats de la SBIN</li> <li>- Assurer le suivi de la performance des contrats</li> <li>- Garantir le respect des engagements contractuels</li> <li>- Assurer la gestion de la relation commerciale avec les Prestataires</li> </ul>	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place une gouvernance en ligne avec les contrats d'outsourcing et de sous-traitance, et faire vivre cette gouvernance ;</li> <li>- Mener des revues régulières des contrats ;</li> <li>- Piloter les évolutions du service, négocier les avenants, contrôler l'émission des bons de commande ;</li> <li>- Assurer le contrôle financier, veiller à une facturation rigoureuse par le partenaire ;</li> <li>- Garantir le respect des engagements financiers (inclus les pénalités &amp; bonus) ;</li> <li>- Gérer les différends et les conflits avec les partenaires ;</li> <li>- Mesurer et suivre les résultats fournis par les partenaires ;</li> <li>- Être l'interface principale pour tous les services de l'opérateur concernés par les contrats. En particulier, fournir à ces services de l'information sur l'avancement des projets, les évolutions du réseau, la résolution des problèmes, les plans d'action d'amélioration du service, la performance du service, les aspects financiers, etc. ;</li> <li>- Gérer le patrimoine ;</li> <li>- Gérer le budget correspondant à la prestation de service des partenaires ;</li> <li>- Contribuer à garantir le respect de l'environnement, la sécurité, l'hygiène et la santé des collaborateurs au travail ;</li> <li>- Piloter les projets de transformation DRSI ;</li> <li>- Participer au déploiement et à la mise en œuvre effective des exigences QSE ;</li> <li>- Contribuer à garantir le respect des normes QSE.</li> </ul>	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une formation de base équivalente à BAC+4/5 en télécommunications ou dans un domaine connexe ;</li> </ul>
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinq (5) ans d'expérience dans les domaines réseaux, gestion des contrats ou finances ;</li> </ul>

<p><b>Compétences requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonne maîtrise des procédures de gestion des Projets ;</li> <li>• Savoir superviser la coordination d'un projet et s'assurer de l'organisation et la réalisation de toutes les tâches en cohérence avec les résultats escomptés ;</li> <li>• Capacité à comprendre et appliquer les techniques de planification (planning des activités, des produits, analyse des chemins critiques, diagrammes de Gantt, structure de répartition du travail etc.) ;</li> <li>• Capacité à évaluer les éléments du projet (en fonction du temps ou de l'effort), à gérer les engagements pris pour leur réalisation ;</li> <li>• Capacité à scinder une tâche vaste et complexe en sous-tâches gérables ;</li> <li>• Connaissance de la politique, des priorités de la SBIN ;</li> <li>• Connaissance des produits et services de la SBIN ;</li> <li>• Bonnes compétences en management ;</li> <li>• Connaissance des applications informatiques utilisées dans la gestion des activités ;</li> <li>• Connaissance des processus du domaine ;</li> <li>• Connaître les différents composants de l'infrastructure des réseaux fixe et Mobile ;</li> <li>• Savoir évoluer dans un contexte international et/ou multiculturel ;</li> <li>• Anglais fonctionnel.</li> </ul>
<p><b>Exigences du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à gérer des projets complexes ;</li> <li>• Sens de l'autonomie et de l'initiative ;</li> <li>• Capacité d'écoute, de communication, d'organisation ;</li> <li>• Connaissance des techniques de communication ;</li> <li>• Maîtrise des techniques de négociation ;</li> <li>• Savoir élaborer et suivre un tableau de bord ;</li> <li>• Capacité à satisfaire les besoins individuels de développement des compétences ;</li> <li>• Maîtrise de la conduite de réunion ;</li> <li>• Capacité relationnelle et esprit d'équipe ;</li> <li>• Capacité d'entraînement/ d'animation ;</li> <li>• Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive.</li> <li>• Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ;</li> <li>• Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ;</li> <li>• Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ;</li> <li>• Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ;</li> <li>• Capacité à gérer des projets complexes ;</li> <li>• Capacité à piloter des équipes techniques et sous-traitances ;</li> <li>• Capacité de prise de décisions et force de propositions ;</li> <li>• Bonne gestion du temps et des priorités ;</li> <li>• Excellente communication orale et écrite ;</li> <li>• Aptitude à la négociation ;</li> <li>• Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;</li> <li>• Être disposé à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais ;</li> <li>• Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;</li> <li>• Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ;</li> <li>• Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ;</li> <li>• Stimuler un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion de la connaissance ;</li> <li>• Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication) ;</li> </ul>
<b>LIEU DU CONTRAT</b>	
<b>Lieu</b>	Cotonou
<b>Disponibilité du candidat</b>	Immédiate ou selon la durée du préavis
<b>Dossier à fournir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un CV actualisé</li> <li>• Une lettre de motivation</li> </ul> <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : <a href="mailto:recrutetalents@sbin.bj">recrutetalents@sbin.bj</a> avec pour objet du mail, la mention : "<b>Candidature au poste de Chef de Service Partner Management</b> " au plus tard le <b>09 novembre 2021 à 20h00</b> (heure de Cotonou).</p>