
Administrateur systèmes & base de données

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef Département exploitation infrastructures et SI
Relation fonctionnelle	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs
MISSIONS DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none">• Concevoir, installer et déployer les systèmes et les bases de données• Administrer et maintenir les systèmes et les bases de données• Assurer le support technique et l'assistance aux développeurs, chefs de projets et aux utilisateurs• Assurer la veille technologique et le contrôle des systèmes et bases de données	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none">• Effectuer les choix d'implémentation des bases de données dans le respect du cahier des charges et en collaboration avec les différents acteurs du projet (chef de projet, architectes, intégrateurs, consultants, experts informatique décisionnelle...).• Définir des règles de sécurité (physique et logique) des données ainsi que des normes d'utilisation des bases• Prendre en compte les spécificités techniques en collaboration avec le responsable infrastructure en ce qui concerne notamment la taille de la base.• Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances (« tuning ») et fonctionnalités (en améliorant leur automatisation, optimisant les traitements et les requêtes, les paramétrages...).• Suivre les performances des systèmes et des objets de la base de manière à assurer ainsi le tuning.• Gestion des montées en charge (suivi de la volumétrie...) sur l'aspect accès aux données.• Administrer les autorisations d'accès pour les utilisateurs ainsi que les problématiques de sécurité des données avec l'ingénieur sécurité.• Mettre à jour les programmes et systèmes et corriger ses éventuels bugs et vulnérabilités (passer des patches) et donner son aval avant les mises en production.• Préconiser une stratégie de sauvegarde, d'archivage et de purge et la réaliser pour assurer l'intégrité de l'ensemble des données de l'entreprise.• Définir des normes qualité et élaborer des tableaux de bord et pour en assurer le suivi.• Assurer le suivi des outils de supervision et étudier l'ensemble des incidents survenus afin de comprendre leur gravité et leurs origines pour pouvoir les prévenir dans le futur• Assurer les activités de DR (disaster recovery) et participer activement aux PRA jusqu'à la remise en condition opérationnelle de marche des systèmes et bases de données• Définir les procédures d'intervention afin de résoudre les éventuels problèmes.	

- Intervenir immédiatement en cas d'incidents limitant les performances des systèmes et des bases de données ou l'accès aux informations
- Assurer une veille technologique afin de maintenir l'adéquation des performances et des spécificités des systèmes et bases de données aux besoins de la SBIN.
- Suivre et contrôler les évolutions de version des systèmes existants en vue de leur maintenir up to date
- Définir les normes et standards d'installation, de déploiement et d'upgrade des systèmes et des bases de données.
- Assurer la mise à jour de la documentation liée à l'activité, et décrire les procédures d'exploitation et de production.
- Gérer les différents environnements (dev, test, préprod, Prod et formation) avec les règles de gestion et de cloisonnement qui vont avec.
- Evaluer, définir et gérer le process d'acquisition des nouveaux besoins liés à l'activité ou les évolutions technologiques
- Savoir évaluer les impacts sur l'architecture d'un besoin client basique
- Concevoir et élaborer la documentation technique associée aux projets auxquels il participe (RFP, HLD, LLD, spécifications techniques et fonctionnelles, stratégies de migration, doc d'exploitation, de supervision, cahier de recette, etc.)
- S'assurer du respect du dimensionnement défini dans la conception du projet et du suivi capacitaire
- Savoir élaborer un cahier de test et dérouler une procédure d'acceptance de bout en bout

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Formation	Avoir une formation de base équivalente à BAC+4/5 en Informatique ou dans un domaine connexe ;
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience opérationnelle dans le domaine ; • Avoir minimum 2 ans d'expérience dans une entreprise ayant le niveau d'exigence de disponibilité que la SBIN (allways On) • Bonne connaissance en méthode de pilotage de projets d'infrastructure technique.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les process relatifs à l'analyse qualité de fonctionnement. • Maitriser les différentes méthodes de prise en charge d'un problème ou dysfonctionnement. • Avoir une bonne connaissance du système d'information global et de l'architecture du SI et des applications de type lourds et légers • Connaître le périmètre fonctionnel et les règles d'ingénierie du domaine • Connaître les principes d'architecture et appliquer les règles d'ingénierie avec une assistance • Maîtriser les bases de données (MariaDB, NoSQL, MySQL, SyBase, SQL Server...) et des outils spécialisés dans l'administration de ces bases

	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise du langage de requête SQL • Savoir Elaborer un cahier des charges pour la mise en place de RFP dans le domaine • Savoir évaluer une offre commerciale et technique et challenger les plannings proposés par les fournisseurs • Connaître le domaine de l'environnement technique ; • Maîtriser des risques liés à la sécurité ; • Savoir évoluer dans un contexte international et/ou multiculturel. • Être responsable de l'élaboration du budget. • Anglais fonctionnel.
<p>Exigences du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive. • Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; • Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ; • Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ; • Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ; • Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ; • Capacité à gérer des projets complexes ; • Capacité à piloter des équipes techniques ; • Capacité de prise de décisions et force de propositions ; • Bonne gestion du temps et des priorités ; • Excellente communication orale et écrite ; • Aptitude à la négociation ; • Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ; • Être disposé à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais ; • Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ; • Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ; • Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ; • Stimuler un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion de la connaissance ;

	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication).
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : “Candidature au poste de Administrateur Systèmes & Base de données” au plus tard le 09 novembre 2021 à 20h00 (heure de Cotonou).</p>