

---

## Administrateur infra & cloud

---

### FICHE DE POSTE

<b>Supérieur hiérarchique</b>	Chef Département exploitation infrastructures et SI
<b>Relation fonctionnelle</b>	Toutes les structures SBIN, Fournisseurs

### MISSIONS DU POSTE

- Assurer l'administration de l'infrastructure Datacenter de la SBIN
- Assurer le déploiement, l'administration, et la maintenance de l'environnement virtualisé (ESX, infrastructure Physique, etc...)
- Assurer la disponibilité des différentes composantes de l'environnement Cloud (NSX, VMware ESXI, etc...)
- Assurer le Support Niveau 2 du Datacenter et coordonner le N3 avec les différents fournisseurs
- Piloter les projets d'évolution de l'infrastructure Cloud

### PRINCIPALES ACTIVITES

- Analyser et comprendre les besoins des clients du Datacenter
- Proposer une solution technique adaptée,
- Définir le Plan de d'évolution des infrastructures et niveau technique et capacitaire
- Savoir élaborer un cahier de test et dérouler une procédure d'acceptance de bout en bout
- Administrer la plateforme virtuelle (supervision, capacity planning, etc...)
- Garantir la bonne intégration des systèmes, applications et composants techniques dans l'environnement de production
- Réaliser toutes les tâches d'administrations de l'infrastructure du DataCenter de la SBIN
- Gérer les projets d'évolution de plateformes et infrastructures relevant du domaine (Rédaction de cahier des charges, dépouillement des offres, implémentation, etc...)
- En relation avec le département Sécurité du Système d'information, mettre en œuvre les PTS (Politique Technique de Sécurité) et corriger les failles de sécurité identifiées
- Rédiger et mettre à jour les procédures et modes opératoires de gestion des systèmes et applications qui tournent sous la plateforme Concevoir et mettre en œuvre une véritable politique de supervision de la Plateforme
- Faire un Reporting hebdomadaire sur l'activité d'administration (disponibilité des serveurs, gestion des incidents, performance etc. ')

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
<b>Formation</b>	Avoir une formation de base équivalente à BAC+4/5 en Réseaux Informatique et Télécommunications ou dans un domaine connexe ;
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience opérationnelle dans le domaine Technique des Systèmes d'Information</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un contexte international et/ou multiculturel.</li> <li>• Être responsable de l'élaboration du budget.</li> <li>• Anglais fonctionnel</li> <li>• Administration de la Production Informatique</li> <li>• Outils d'infrastructures de Virtualisation et de Cloud</li> <li>• Orchestration du cloud</li> <li>• Rigueur et fiabilité</li> <li>• Résolution des problèmes et force de proposition</li> <li>• Systèmes d'Exploitation, Administration, Ordonnancement</li> <li>• Analyse et définit l'état courant et l'état visé.</li> <li>• Évalue avec une démarche critique la rentabilité, les facteurs de risques, les opportunités, les forces et les faiblesses.</li> <li>• Élabore des plans structurés, établit des calendriers et pose des jalons tout en s'assurant de l'optimisation des activités et des ressources.</li> <li>• Gère les demandes de changement. Définit le volume de livraison et donne un aperçu des exigences documentaires supplémentaires.</li> <li>• Définit les règles d'usage des produits, comprenant les obligations légales en accord avec la réglementation en vigueur.</li> </ul>
<b>Exigences du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive.</li> <li>• Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ;</li> <li>• Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ;</li> <li>• Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ;</li> <li>• Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ;</li> <li>• Avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ;</li> <li>• Bonne gestion du temps et des priorités ;</li> <li>• Excellente communication orale et écrite ;</li> <li>• Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;</li> <li>• Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre</li> </ul>

	<p>positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ;</li><li>• Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ;</li></ul>
<b>LIEU DU CONTRAT</b>	
<b>Lieu</b>	Cotonou
<b>Disponibilité du candidat</b>	Immédiate ou selon la durée du préavis
<b>Dossier à fournir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un CV actualisé</li><li>• Une lettre de motivation</li></ul> <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : <a href="mailto:recrutetalents@sbin.bj">recrutetalents@sbin.bj</a> avec pour objet du mail, la mention : <b>"Candidature au poste de Administrateur Infra &amp; Cloud"</b> au plus tard le <b>09 novembre 2021 à 20h00</b> (heure de Cotonou).</p>